

## Impressão do seu cronograma de reuniões

---

Recomendamos que você imprima uma cópia do seu cronograma de reuniões o mais próximo possível da conferência e, em seguida, revise periodicamente a atividade da sua conta enquanto estiver in loco. Lembre-se de que poderão ser feitas alterações no seu cronograma de reuniões a qualquer momento durante a conferência real (a reunião pode ser cancelada, reagendada ou novas reuniões poderão ser confirmadas).

Seu cronograma de reuniões listarão todas as reuniões nas quais você está confirmado por meio do site [biopartnering.com](http://biopartnering.com), incluindo as datas, horários e locais.

Para imprimir uma cópia do seu cronograma de reuniões, clique no **Print Schedule** link (**My Meetings**).

Para obter auxílio extra, envie um e-mail para nós [support@biopartnering.com](mailto:support@biopartnering.com) ou ligue para 1.831.464.4230.