

## Como permanecer informado com relação ao auxílio da Recepção de reuniões e mensagens do site biopartnering.com

---

- Dirija-se à Recepção. (Haverá placas no local indicando a Recepção.)
- Diga à equipe o que você gostaria de fazer: imprimir seus detalhes sobre as reuniões/de login ou deixar uma mensagem para outro representante.
- Se vir seu nome exibido em um monitor de mensagens eletrônicas ou receber um e-mail indicando que há uma mensagem para você na Recepção:
  - **Volte à recepção e pegue a mensagem OU**
  - **Efetue login em sua conta:**
    - Clique no **Onsite Notifications** link dentro do **My Messages** módulo
    - As novas mensagens serão exibidas em vermelho
    - Clique na mensagem para visualizá-la
    - Se você tiver de responder, digite a resposta na **Response Text** caixa e, em seguida, clique em **Reply**.

