

Um guia para fazer upload do perfil da empresa

Instruções passo a passo:

1. Clique no **Edit Company Profile** link.
2. Quando a página for carregada, vá para o centro dela e você verá um título da categoria designado: **Company Overview**.
3. Clique no botão **Edit** à direita do título da categoria que deseja utilizar. (Há três categorias para serem escolhidas. Você pode usar uma ou todas elas.)
4. A tela pop-up será aberta. Digite as informações.
 - o Se houver um bloqueador de pop-up ativado, talvez seja necessário desativá-lo para a página relacionada do biopartnering.com.
5. Ao finalizar, clique no botão **Save** na parte inferior da tela pop-up.
6. As informações inseridas agora serão exibidas em seu perfil geral da empresa.
 - o Se você quiser usar outra categoria, clique em seu botão **Edit** e faça upload do texto.
7. Ao finalizar todas as edições, clique no botão **Save** na página de edição geral. Isso tornará seu perfil ativo e pesquisável.

Se você estiver usando o navegador da Web Safari, alterne para o Firefox porque o recurso de edição não é totalmente compatível com o Safari.

Se você estiver usando o Internet Explorer 8.0 ou o 9.0, clique no botão Exibição de compatibilidade no seu navegador da Web para estar totalmente compatível com o site biopartnering.com.

Para obter auxílio extra, envie um e-mail para nós em support@biopartnering.com ou ligue para 1.831.464.4230.